|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÖZLEŞME NO** | **EF** |  |

**MADDE 1: TARAFLAR**

İşbu Sözleşme, bir tarafta **……………………………………..** adresinde mukim **……………………………..** (bundan böyle kısaca “**MÜŞTERİ**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **Altayçeşme Mah. Çamlı Sok. N0:16 DAP Royal Center A Blok Kat:15/67 Maltepe – İstanbul** adresinde mukim **İZİBİZ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.** (bundan böyle kısaca “**İZİBİZ**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirlenen koşullarda imzalanmıştır. **MÜŞTERİ** ve **İZİBİZ** ayrı ayrı “**Taraf**”, birlikte “**Taraflar**” olarak anılacaktır.

**Taraflar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖZEL ENTEGRATÖR**  | **Ünvanı** | **İZİBİZ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.** |
| **Adresi** | Altayçeşme Mah. Çamlı Sok. No:16 DAP Royal Center A Blok Kat:15 Daire:67 |
| **İlçe/İl** | Maltepe / İSTANBUL |
| **Vergi Dairesi / Numarası** | KÜÇÜKYALI / 484 084 72 11 |
| **Telefon** | +90 850 811 11 99 |
| **e-Posta** | info@izibiz.com.tr |
| **KANAL** | **İzibiz KANAL**  | **DATASOFT YAZILIM LTD. ŞTİ.** |
| **DATASOFT İŞ ORTAĞI|BAYİ** | **Ünvanı** |  |
| **Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi / Vergi Numarası** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-Posta** |  |
| **MÜŞTERİ** | **Ünvanı** |  |
| **Adresi** |  |
| **ERP/Muhasebe Programı** |  |
| **Vergi Dairesi / Numarası** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-Posta** |  |

**MADDE 2: BEYAN VE TAAHHÜTLER**

Taraflar bu sözleşmeyi akdetme konusunda usulüne uygun şekilde yetkilendirilmiş olduklarını, akdetmeleri ve ifa etmeleri için gereken her türlü muvafakat, onay ve lisansa sahip olduklarını, bunların geçerliliğini sürdüreceklerini ve bunlara uyacaklarını, akdetmeleri ve ifa etmelerinin, diğer akdi yükümlülüklerinden herhangi biri veya yürürlükteki herhangi bir Kanun ve Yönetmeliğin ihlaline neden olmadığını ve olmayacağını beyan ve taahhüt ederler.

**MADDE 3: MÜŞTEREK TANIMLAR**

**E-Fatura:** Veri format ve standardı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen, VUK gereği bir faturada yer alması gereken bilgilerin içerisinde yer aldığı, satıcı ve alıcı arasındaki iletiminin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği elektronik bir belgeyi,

**Mali Mühür:** Vergi Usul Kanunu kapsamında yapılacak düzenlemeler çerçevesinde kullanılmak üzere, tüzel kişi ve diğer kurum, kuruluş ve işletmelere ait veri bütünlüğünün, kaynağın ve içeriğin garanti altın alınması ile gerekli durumlarda gizliliğin sağlanması fonksiyonlarının yerine getirilmesi amacı ile oluşturulan Mali Mühür, Başkanlık adına KAMU-SM tarafından kurulan elektronik sertifika alt yapısını,

**ERP:** İşletmelerde (İZİBİZ yazılımları dışında kalan) mal ve hizmet üretimi için gereken işgücü, Makine, malzeme gibi kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayan bütünleşik yönetim sistemi yazılımlarını,

**Özel Entegratör:** 421 Sıra Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği kapsamında Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükellefi,

**Not:** Sözleşmede Atıf Yapılmayan Tanımlar İçin Gelir İdaresi Başkanliğinin tanımlamaları geçerlidir.

**MADDE 4: SÖZLEŞMENİN KONUSU**

İşbu Sözleşmenin konusu; sözleşme süresince, bulut mimarisi üzerinde kurulu, 4.1 ve 4.2 maddelerin detayları verilmiş İzibiz Özel Entegrasyon çözümünden, müşterilerin yararlanma usul ve yöntemleri ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

* 1. **Sözleşmenin Tanımı**

İzibiz e-Fatura Özel Entegratör Hizmeti temel olarak, fatura üreten ERP (Muhasebe) sistemlerinden, müşteri ERP si tarafından GİB in belirlemiş olduğu formatlarda (UBL-TR) oluşturulan e-fatura paketinin, İZİBİZ e-fatura sistemine aktarılması, GİB entegrasyonu ile karşı muhataba iletilmesi, iletilen e-faturalar ile ilgili geri bildirimlerin müşteri ERP sistemine aktarılması ve gelen e-faturaların ERP sistemine teslimini sağlayan bir çözümdür. Ancak gelen e-faturaların ERP sistemine teslimi müşteri ERP sinin e-fatura modül ve yeteneklerine bağlı olup, içeri aktarılamaması durumunda izibiz web portal sistemi üzerinde müşteriye gelen e-fatura bilgilerinin gösterilmesi sağlanır.

* 1. **Sözleşmenin İçeriği**

İzibiz Özel Entegratör Sistemine kayıtlı kullanıcı aşağıdaki temel işlemleri yapabilir:

* GİB Sisteminde kayıtlı kullanıcılara e-Fatura gönderebilir,
* GİB Sisteminde kayıtlı kullanıcılardan e-Fatura alabilir.
* GİB Sisteminde kayıtlı kullanıcıların faturalarını KABUL edebilir.
* GİB Sisteminde kayıtlı kullanıcıların faturalarını RET edebilir.
* Gönderilen veya alınan e-Faturalarını bilgisayarına indirerek elektronik ortamda muhafaza edebilir.
* Gönderilen ve alınan e-Faturalarını İzibiz uygulaması üzerinde elektronik olarak saklayabilir, arşivleyebilir.

**MADDE 5: YAZILIM’IN TESLİMİ VE KURULMASI**

* 1. Yazılım kurulum ve teslim işlemleri sadece İzibiz e-fatura sistemine ait yazılım ve kurulumları içerir. Müşteri ERP/Muhasebe sistemlerine ait konnektör, modül vb. kurulum ve uyarlamaları içermez.
	2. Müşteri e-fatura portal hesabı İZİBİZ tarafından ve/veya İZİBİZ tarafından yetkilendirilmiş iş ortağı, bayi tarafından oluşturulabilir. Müşteri ister ise sonradan kullanıcı adı ve şifresi ile bu bilgileri güncelleyebilir.
	3. Müşteri e-fatura portal hesabı oluşturulduktan sonra kullanıcı tanımları için MÜŞTERİ nin ilgili sözleşme ve/veya başvuru formlarında önceden ilettiği/tanımladığı yetkili mail adresine „ Kullanıcı Hesabı Oluşturma „ linki sistem tarafından gönderilir.
	4. Müşteri, gönderilmiş link üzerinden Admin Kullanıcı için gerekli tanımlamaları, şifre belirleme işlemlerini kendisi yapar. İzibiz in yetki ve yetkili tanımlamaları ile ilgili destek sunmak dışında herhangi bir sorumluluğu yoktur.
	5. Müşteri, Ek Kullanıcı ihtiyacı duyması halinde ek kullanıcılar için, yetki sınırlarını belirleyerek ilgili portal hesabı üzerinden tanımlamalar yapabilir.
	6. Kullanıcı tanımlamaları, şifre belirleme işlemleri MÜŞTERİ tarafından yapıldığından İZİBİZ in bu konuda bir sorumluluğu ve mesuliyeti olmadığını müşteri peşinen kabul ve beyan etmiştir. Müşteri hesap bilgilerini unutması halinde **„Hesabımı Kurtar“** linki aracılığıyla hesabına ait kullanıcı bilgilerini yeniden oluşturabilir, güncelleyebilir, iptal etmek istediği kullanıcıları portal hesabı üzerinden İPTAL edebilir,güncelleyebilir.
	7. MÜŞTERİ, iş süreçleri için kullandığı yazılımlardan (ERP) İZİBİZ Web Portal Yazılım’ın ara yüzlerine uygun olarak veri gönderme ve veri alma kurallarına uymakla yükümlüdür. Müşterinin iş süreçleri için kullandığı yazılımlarında ve ERP sistemlerinde yapacağı geliştirmeler bizzat kendi yükümlülüğündedir.
	8. İZİBİZ, bu sözleşme onay tarihi itibariyle e-fatura hizmeti kapsamındaki kurulum işlemlerini max.15 iş günü içinde tamamlayarak, müşterinin İZİBİZ e-fatura sistemine geçişini sağlamış olmayı taahhüt eder. Ancak müşteri kaynaklarından dolayı ortaya çıkan sistemsel, donanımsal eksiklikler, yetki problemleri, yazılım ve lisans sorunları, resmi başvurular nedeniyle ortaya çıkacak geçikmeler bu süreye eklenir.
	9. E-fatura sistemine geçiş için gerekli GİB veya ilgili resmi kurumlara başvurular, resmi kurumlara ait süreçler ve var ise bunlarla ilgili kurulumlar müşteri tarafından yapılacaktır. Müşteri isterse bu konuda İZİBİZ den veya İZİBİZ in yetkilendirdiği iş ortağı/bayisinden danışmanlık desteği alabilir.
	10. ERP/Muhasebe sisteminde oluşan UBL-TR formatına uygun e-faturalar müşteri sisteminde müşteriye ait Mali Mühür ile mühürlenebildiği gibi, ERP sisteminde teknik imkan olmaması veya hız, güvenlik ve sistemin kaliteli işleyebilmesi için GİB tarafından Özel Entegratörlere tanınan yetkiyle İZİBİZ mali mühürü ile de imzalanabilir. Müşteri özel olarak bir tercihte bulunmaması ve yazılı olarak İZİBİZ e iletmemesi halinde, İZİBİZ in tercihine bağlı olarak e-faturaların imzalamasını kabul ve beyan etmiştir.

**MADDE 6: SORUMLULUK SINIRLARI**

* 1. İZİBİZ, yazılım ürünlerinin Gelir İdaresi Başkanlığı’nca yayınlanmış olan Elektronik Uygulamalar Uyumluluk Kılavuzlarına uygun olarak entegrasyon kurulmasından sorumludur.
	2. Yazılımda yapılan değişiklik ve geliştirmelerinden ortaya çıkacak hata veya arızalardan doğacak zararlardan İZİBİZ sorumludur.
	3. MÜŞTERİ Kullanım lisansı aldığı yazılımı uygun şekilde kullanacağını, yazılım ile ilgili hiç bir ekran görüntüsü, menü yapısı vb. yazılıma ait tüm kısımları 3. kişiler ve firmalar ile paylaşmayacağını, kabul ve beyan eder. Müşteri bu paylaşımlar nedeniyle İZİBİZ tarafında oluşacak her türlü zararı karşılamayı taahhüt eder.
	4. İZİBİZ, MÜŞTERİ’nin Yazılım’ı yanlış kullanması ve yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle ortaya çıkacak zararlardan, kendi özel sistemiyle oluşturulacak arayüzlerin hazırlanması ve dönüştürülmesinden, müşteri lokasyonundaki iletişim ağı (network), altyapı, tasarım ve bağlantı hatalarından, fatura verilerin doğruluğundan, firmaya ait organizasyon değişikliklerinin uygulanmasından, müşteri lokasyonundaki voltaj dalgalanmalarından, elektrik kesilmelerinden, müşteri sistemlerine virüs bulaşmasından ve benzeri İZİBİZ kontrol alanı içinde olmayan ve tamamıyla müşteri lokasyonunda gerçekleşen çevresel faktörlerden doğacak zararlardan sorumlu değildir.
	5. MÜŞTERİ, e- fatura ile ilgili olarak Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) nın yayınladığı yönetmelik, tebliğ ve ilgili kanunlara göre e-fatura düzenlemek, davranmak zorundadır. Bu bağlamda MÜŞTERİ, İZİBİZ in GİB standartlarında teknik alt yapıyı sunmak dışında bir sorumluluğu olmadığını kabul ve beyan etmiştir.
	6. Yazılım’ın kullanılması ile oluşan verilerin, bilgilerin düzenli yedeğinin, e-fatura bilgilerinin bulunduğu özel entegratör ortamı ile ilgili gerekli güvenlik ve koruyucu tedbirlerin alınmasından tamamen İZİBİZ sorumludur.
	7. İZİBİZ, sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirememesinden veya yazılım’ın uygun şekilde çalışmamasından kaynaklı hata ve kusurlardan, MÜŞTERİ’nin herhangi bir zarara uğraması durumunda oluşacak zararları karşılamakla yükümlüdür.
	8. Taraflar hizmetlerin verilmesi esnasında kendi/çalışanlarının kusur ve hatası nedeniyle ortaya çıkabilecek, tüm bozukluk, aksaklık ve teknik sorunları derhal gidermek ve bu konuda harcama yapılması durumunda bu harcamaları karşılamakla yükümlüdür.
	9. Taraflar, tüm iş sürecinde etik kural ve prensiplere Türkiye’de yürürlükte bulunan yasalar, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler de dahil tüm mevzuata uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eder.
	10. İZİBİZ, tek taraflı iradesi ile vermiş olduğu ürün ve hizmetlerin; paket ve tarife ücretleri, sınırları ve detayları ile ilgili her türlü değişikliği ve güncellemeyi yapma hakkında sahiptir. Paket ve Tarife dışında kalan bakım&destek hizmetleri, Lisans,T&M aktivite ücretleri vb. diğer ücretlerde yıllık ÜFE oranında artış uygulanır.

**MADDE 7: BAKIM VE DESTEK HİZMETİ**

* 1. Bakım ve destek hizmetleri İZİBİZ özel entegratör yazılımını ve portal uygulamasını içeririr. Müşteriye ait ERP/Muhasebe programı ve ilintili yazılımları, modülleri içermez.
	2. Söz konusu bakım ve destek hizmetleri Yazılım’a ilişkin Yeni Versiyon, Yeni Yayınlar’ın teslimatı, Düzeltme Seviyesi, Değişiklikler ve güncelleştirmelerin uygun bir süre içinde tamamlanmasını, ortaya çıkacak Yazılım arızalarının giderilmesini, Yazılım’ın çalışmasının kesintiye uğraması halinde bu arızanın giderilmesi için uzaktan destek sağlanması hizmetlerini içerir.
	3. Bakım ve destek hizmetinin başlaması ve devamı için, sözleşmenin yürülükte olması, MÜŞTERİ’nin sözleşmede belirlenen lisans hakkını herhangi bir nedenden dolayı kaybetmemiş olması gereklidir.
	4. Aşağıdaki haller İZİBİZ web Portal Bakım ve Destek Hizmeti kapsamı dışındadır:
		1. Yazılım’ın usulüne uygun olarak kullanılmamış olması,
		2. Arızanın, MÜŞTERİ iş süreçlerinden, sistemlerinden, gönderilen veya alınan veri yapısının, önceden belirlenmiş standartlara uygun olmamasından kaynaklanması,
		3. Arızanın MÜŞTERİ’nın kusurlu hareketinden kaynaklanan nedenlerden dolayı ortaya çıkmış olması,
		4. Arızanın, müşteri IT alt yapısından, internet kesintilerinden, uygunsuz ve/veya lisansız yazılım kullanılmasından vb. problemlerden kaynaklanması,
	5. İzibiz mesai saatleri; Pazartesi,Salı,Çarşamba,Perşembe, Cuma günü ve 09:00 – 18:00 saatleri arasındadır. Cumartesi, Pazar ve Resmi hükümet tarafından ilan edilmiş tatil günleri mesai saatleri dışındadır.
	6. MÜŞTERİ mesai saatleri dışında da İZİBİZ den bakım, destek hizmeti alabilir. Ancak bu hizmetlerin kapsamı, sınırını İZİBİZ belirlemekle serbesttir.
	7. Müşteri mesai dışındaki isteklerini **7x24 Online** çalışan destek@izibiz.com.tr adresi üzerinden **ticket sistemi** ile iletebilir ve takip edebilir. İzibiz destek ekipleri gerekli durumlarda MÜŞTERİ ile telefon ile de iletişim kurmaktadır.
	8. MÜŞTERİ, Yazılım’ın fonksiyonel özelliklerinden hangisinin uygun çalışmadığını, yazılımda tespit edilen arızanın niteliğini, arıza ile ilgili tüm bilgileri, arızanın hangi ortamda ortaya çıktığını İZİBİZ’e destek@izibiz.com.tr adresi üzerinden yazılı olarak detaylı bir şekilde tanımlamak ve bildirmekle yükümlüdür. Yazılı iletilmeyen talepler ile ilgili İZİBİZ kendi kayıtlarındaki bulgu ve bilgileri delil kabul etmekte ve destek hizmetlerini bu bilgiler ışığında vermektedir. Müşteri bu halde iletilmeyen talepler ile ilgili İZİBİZ i sorumlu tutmamaz.
	9. İZİBİZ, MÜŞTERİ tarafından bildirilen arıza kayıtlarına aşağıda belirtilen SLA seviyelerine bağlı olarak müdahale etmeyi ve çözmeyi kabul ve taahhüt eder.

|  |
| --- |
| **İ z i b i z S L A S e v i y e l e r i** |
| **Problem Seviyesi** | **Müdahale Süresi** | **Çözüm Süresi** (Müdahale Süresi dahil) |
| Acil Öncelikli | 2 saat | 1 gün |
| Yüksek Öncelikli | 4 saat | 2 gün |
| Orta Öncelikli | 1 gün | 3 gün |
| Düşük Öncelikli | 2 gün | 5 gün |

**Problem Seviyesi:** Problemin önemini belirtir. Kullanılan seviyeler;

1. **Acil Öncelikli Problem:** Hizmetin bütünüyle hizmet dışı kalmasına sebep olan problem,
2. **Yüksek Öncelikli Problem:** Hizmetin bir alt parçasının hizmet dışı kalması veya bütünün normal hizmetini vermesine engel olan problem
3. **Orta Öncelikli Problem:** Hizmetin bütününün normal işleyişini engellemeyen ancak gerek performans gerekse az önemli alt servislerin hizmet vermesini engelleyen problem.
4. **Düşük Öncelikli Problem :** Sistemin bütününün veya alt hizmetlerin normal işleyişini engellemeyen ancak ileride olabilecek bir problemi işaret eder.
	1. MÜŞTERİ aşağıda yer alan çalışanını işbu Sözleşme’den doğan MÜŞTERİ yükümlülüklerinin düzenli yerine getirilmesini sağlamak amacıyla (lisans, sipariş işlemleri, yetkili kullanıcı kayıtları ve kurulum veri yönetimi vb.) ve İZİBİZ’in gerekli zamanlarda temas kurabileceği, gerektiğinde İZİBİZ’e detaylı bilgi tevdi edebileceği ve genel olarak bu Sözleşme kapsamındaki hizmetler ile ilgili olarak MÜŞTERİ adına karar vermeye tam yetkili kişi olarak tayin etmiştir. Müşteri atamış olduğu yetkili personeli ile ilgili değişiklikler İZİBİZ’e yazılı olarak bildirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yetkili Tanımı** | **Ad – Soyad** | **Mail Adresi** | **Telefon** |
| Müşteri Yetkilisi |  |  |  |

7.11İZİBİZ in sözleşmede atıf yapılmış hizmet tanımı ve çerçevesi ile koşulları dışındaki aktiviteler ile diğer müşteri talepleri ve bakım-destek dışındaki talepler için adam-gün ücreti 1.500 TL/adam-gün dür.

**MADDE 8: GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

* 1. Taraflar bu Sözleşme uyarınca veya bu Sözleşme ile ilgili olarak diğer Taraf veya iştiraklerinden elde edilen herhangi bir ticari sırrı, mülkiyete tabi veya gizli bilgileri, ürün bilgilerini vb. ("**Gizli** **Bilgiler**") diğer Tarafın yazılı muvafakati olmaksızın ifşa etmeyecektir.
	2. Aşağıdaki bilgiler Gizli Bilgi olarak değerlendirilmeyecektir:
		1. Herhangi bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olmaması kaydıyla, yazılı kayıtlar ile tevsik edildiği üzere ifşası sırasında bilgiyi alan Tarafça bilinen bilgiler;
		2. Bilgiyi alan Tarafça herhangi bir gizlilik yükümlülüğü ihlali söz konusu olmaksızın kamu bilgisi dahilinde olan bilgiler; veya
		3. Diğer Tarafın Gizli Bilgilerine atıf yapılmaksızın bilgiyi alan Tarafın bağımsız şekilde üretmiş olduğu bilgiler.
	3. Taraflar, bu Sözleşmenin varlığı veya şartlarını veya birbiri ile ilişkisini herhangi bir üçüncü tarafa veya tarafların yazılı muvafakati olmaksızın herhangi bir reklam ile ilişkili olarak ifşa etmemeyi taahhüt eder.
	4. Bu Sözleşme, bilgiyi alan Tarafın, Gizli Bilgileri ifşa etme konusunda herhangi bir yasal gerekliliğe uymasına engel oluşturmayacaktır. Ancak bu durumda Bilgiyi Alan Taraf, yürürlükteki Kanunlar ve Yönetmeliklerin buna engel olmaması kaydıyla, söz konusu yasal gerekliliği Bilgiyi Veren Tarafa derhal bildirecektir ve böylece Bilgiyi Veren Taraf, Gizli Bilginin söz konusu mahkeme veya kuruluş tarafından gizli tutulmasını veya ifşa edildiği takdirde yalnızca emrin yayınlanmış olduğu amaç için kullanılmasını gerektiren koruyucu bir hüküm elde etmesine ve söz konusu emre itiraz etmesine fırsat tanıyacaktır. Bilgiyi Alan Taraf, bu tür bir işlemde Bilgiyi Veren Taraf ile tam olarak işbirliği yapacaktır.
	5. İşbu Gizlilik Yükümlülükleri, bu Sözleşmenin feshi veya hitamından sonra **BEŞ (5) YIL** boyunca yürürlükte kalacaktır.
	6. Taraflar, Gizli Bilgilere erişimi olan çalışanlarının ve Alt Yüklenicilerinin her birinin gizlilik yükümlülüklerinin kendisi üzerinde bağlayıcılığını kabul etmiştir.
	7. Taraflar, edindikleri 3. kişi bilgi ve kişisel verilerini, 3. kişilere ifşa etmeyeceğini, kimseyle paylaşmayacağını, personeli ve/veya görevlendireceği şahısların gizlilik yükümlülüğüne uygun hareket etmelerini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri alacağını, söz konusu 3. Kişi bilgi ve kişisel verilerinin ifşası durumunda bundan doğan zararları derhal tazmin edeceğini beyan ve taahhüt eder.
	8. Taraflar, işbu Sözleşme hükümlerine göre sağlanacak hizmetler ile ilgili fikri ve sınai mülkiyet haklarını koruyan yasalara riayet edecek, gerekli telif ücretlerini eksiksiz ödeyecek, söz konusu hakların zedelenmesinden ortaya çıkacak tazminat istekleri ve davalar karşısında kendi taraflarından sorumlu olacaktır. Bu koşullara uyulmaması nedeniyle uğranılabilecek ve üçüncü kişilerin uğratılabileceği zararların sorumluluğu bu zarara neden olan tarafa aittir.

**MADDE 9: SÖZLEŞME SÜRESİ ve FESİH**

* 1. Taraflardan herhangi biri Sözleşme bitim tarihinden en geç 2 (İKİ) ay öncesine kadar diğer tarafa yazılı olarak, Sözleşmenin öngörülen bitim tarihinde sona ermesini istediğini bildirmediği takdirde, Sözleşme aynı koşullar ile 1 (bir) yıl daha uzamış olur. Söz konusu otomatik uzama hükmü ve şartları takip eden yıllar için de aynen geçerlidir.
	2. MÜŞTERİ bu sözleşmeyi süresinden önce fesih edemez. Ancak İZİBİZ sunmuş olduğu hizmetleri sözleşmeye uygun şekilde teslim edemez ise MÜŞTERİ, İZİBİZ in o ana kadarki eforlarını var ise kampanya dahilinde aldığı indirimleri ödeyerek sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.
	3. Bu Sözleşmenin herhangi bir nedenle, sona ermesi halinde;
		1. Sözleşme konusu hizmetin içeriği ile ilgili, kanun, tebliğ, sirküler veya yönergeler dahilinde yüklenmiş oldukları sorumluluklar tarafların kendilerine aittir.
		2. MÜŞTERİ sözleşme sonra erme tarihinden önce e-fatura verilerini talep etmekle ve sistemden almakla yükümlüdür. Bu konuda tüm yükümlülük MÜŞTERİ ye ait olup, talep olmaması halinde İZİBİZ in yürürlükteki hükümler gereği bilgi paylaşılması sorumluluğu yoktur.
		3. İZİBİZ alınmayan, talep edilmeyen veriler ile ilgili olarak herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecek olup, müşteri de bu konuda bir hak talebinde bulunamayacaktır. İZİBİZ eski verileri yürürlükteki GİB mevzuat, yönetmeliklerine ve Bilgi Güvenliği Standartlarına bağlı olarak silecektir.
	4. Taraflardan her hangi birinin sözleşmeyi fesh etmesi veya alınan hizmeti durdurması sebebiyle tarafların tüm sorumluluk ve yükümlülükleri ortadan kalkar.
	5. Gelir İdaresi Başkanlığı’nın proje aşamasında yeni kurallar belirlemesi veya ek taleplerde bulunması nedeniyle, belirlenen proje planında sapma olması durumunda bu gecikmeden İZİBİZ mesul tutulamaz.
	6. MÜŞTERİ’ nin iş süreçleri yönetimi veya ERP yazılımlarında yapabilecek olduğu geliştirmelerin sorumluluğu İZİBİZ’ e ait değildir, bu geliştirmelerden doğacak gecikme ve hatalardan İZİBİZ sorumlu tutulamaz.

**MADDE 10: DİĞER SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ**

* 1. **Devir Yasağı:** Taraflar, birbirlerinin yazılı izni olmaksızın, Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini herhangi bir kişiye (kişi, kurum, kuruluş, firma, şirket vb.) kısmen veya tamamen devredemez hiçbir surette Yazılım’ın alt lisansını veremez, bedelli veya bedelsiz üçüncü kişilerin yararlanmasına, kullanımına sunamaz.
	2. **Mücbir Sebep:** Bu Sözleşmede aksi belirtilmedikçe, ne İZİBİZ ne de MÜŞTERİ, yükümlülüklerini yerine getirmelerinin mücbir sebep nedeniyle engellenmesi veya alıkonması ölçüsünde, Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini ifada temerrüde düşmüş sayılmayacaklardır. Mücbir Sebep, mağdur olan Tarafın hatası, kusuru veya ihmali olmaksızın, öngörülemez ve karşı konulamaz nitelikteki olgular anlamına gelir. Mücbir sebep halinde mağdur Taraf [i] diğer Tarafı derhal haberdar edecek, [ii] edimin ifa edilememesinin sebebini ortadan kaldırmak için gereken tüm çabayı sarf edecek, [iii] diğer Taraf bu sebep ortadan kalkıncaya kadar akdi yükümlülüklerinden askıda tutulmak üzere, bu sebep ortadan kalkar kalkmaz edimlerinin tümünü ifa edecektir.
	3. **Haklarin Kullanilmamasi:** Taraflardan herhangi birinin bu Sözleşme hükümlerini veya mevzuatı ihlal etmesine rağmen diğer Tarafınkendisine tanınmış hakları kullanmaması bu haklardan kısmen veya tamamen, geçici veya sürekli vazgeçtiği, feragat ettiği şeklinde yorumlanamaz.
	4. **Kismen Geçersizlik:** İşbu Sözleşme hükümlerinden herhangi birisinin, kısmen veya tamamen hukuken geçersiz veya icra kabiliyetinin olmaması diğer Sözleşme hükümlerinin geçerliliğini ve yürürlüğünü etkilemez.
	5. **Önceki Beyanlar:** Sözleşme İZİBİZ ve MÜŞTERİ arasındaki nihai sözleşmenin tamamını kapsamaktadır. Bu Sözleşmenin imzalanmasından önceki tüm beyan, görüşme ve yazışmalar hükümsüz hale gelmiştir.
	6. **Tebligat:** Taraflar Sözleşmede belirtilen yazılı adreslerinin (kullanım durumlarına göre mail adresi ve/veya açık adres) tebligat adresleri olduğunu, adres değişikliğini diğer Tarafa 30 (otuz) gün öncesinden yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu adreslere yapılacak tebligatların geçerli tebligat sayılacağını, bu adreslere yapılamayan tebligatların dahi geçerli tebligatlarla aynı hukuki sonuçları doğuracağını kabul ve taahhüt ederler.
	7. **Yetkili Mahkeme:** Taraflar arasında işbu Sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda İstanbul Anadolu Mahkemesi ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MADDE 11: MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

* 1. Entegrasyon ve Kurulum bedeli ve konumlandırılmış ise izibiz konnektör(ara yazılım) ücretleri **bir defaya** mahsus, sözleşme onayı ile birlikte müşteriye fatura edilir ve peşinen müşteri tarafından ödenir.
	2. Özel entegratör aylık hizmet bedeli, müşteri paketine/tarifesine bağlı olarak, bir önceki aya ait kullanımlar için takip eden ayın ilk günü sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır ve müşteriye iletilir.
	3. E-Fatura paket/tarifelerde gelen veya giden her bir fatura için bir (1) kontör düşülmektedir.
	4. Ön Ödemeli/kontörlü satın alımlarda paket ücreti PEŞİN ödemeli olup, ön ödemeli paketlerde 1000 kontör altındaki satın alımlarda kontör süreleri 12 AY ile sınırlıdır. 12 AY sonunda kullanılmayan kontörler sıfırlanır.
	5. Kontör bitimlerinde sistemin sağlıklı işlerliğini temin açısından müşteri yeni kontör paketi satın almak zorundadır. Müşteri kontör bitimine rağmen yeni kontör/paket satın almaması halinde İZİBİZ sistemin sağlıklı işlerliğini temin açısından eski paket/kontör adedi dahilinde yeni paketi tanımlar ve müşteriye elektronik ortamda bildirir. Müşteri 5 Gün içerisinde arzu ederse tanımlanan bu paketi „Tarife Değişiklik Talep Formu „ ile değiştirebilir.
	6. Ön Ödemeli/Kontörlü paketlerde ürün ve hizmetler kontör ücretinin ödenmesine bağlı olarak aktif olmaktadır. Ücret ödemesi yapılmayan kontörler aktif hale gelmeyeceğinden müşterinin ürün ve hizmetler kullanması mümkün değildir. İzibiz, müşterinin kontör aktiflememesi halinde hesap kısıtlama, kapatma gibi haklarını kullanabileceği gibi, verdiği hizmet ücretlerini tahsil etmek kaydıyla sözleşme feshi yolunada gidebilir.
	7. Kontörlü/ön Ödemeli sistemlerde, sözleşmenin süresinden önce fesih edilmesi durumunda kullanılmayan kontör ücretlerinin iadesi yapılmamaktadır. Müşteri normal paketlere göre avantajlı kullanmış olduğu bu hizmet ile ilgili herhangi bir şekilde iade talebinde bulunamaz.
	8. Belirtilen Hizmet Bedellerine, ücretlere her türlü vergiler dahil değildir.
	9. Sözleşmeden doğan damga vergisi ve sair diğer vergi yükümlülüklerinin tamamının sorumluluğu müşteriye ait olup, müşteri bu yükümlüklülüklerini beyan edip yerine getirmekle yükümlüdür.
	10. Tüm paket ve tarifelerde üst kullanım/hizmet sınırları mevcuttur. Paketlere ait kullanım limitleri tarife listelerinde belirtilmiştir. Üst sınır belirtilmeyen paketlerde saklama alanı her bir e-fatura için max. 200 KB (kilo byte) ile sınırlıdır. Bu paketler için aşım ücretleri denk aylık paketlerin aşım ücretleri ile ücretlendirilmektedir.
	11. İzibiz entegrasyon ve kurulum bedeline ilgili ERP programının API, DLL, Versiyon Güncelleme, ERP E-Fatura Modülü vs. gibi ortaya çıkabilecek ek lisans, yazılım güncellemeleri ve uyarlama bedelleri dahil değildir.
	12. Satın alınan hizmet standart tarifelerden farklı olarak kampanyalı veya indirimli olarak satın alınmış ve sözleşmenin süresinden önce fesh edilmesi durumunda kurulum/aktivasyon ücretinden kampanya kapsamında veya indirim olarak yansıtılan tutar, konnektör vb. verilmiş/tanımlanmış ürün ve hizmetler ile ilgili indirim yapılmış tutarlar, geçmiş döneme ait aylık kullanımların kampanyalı veya indirimli olarak sunulan aylık paket fiyatı nedeniyle oluşan toplam indirimler tutarı müşteriye ayrıca fatura edilerek sözleşme sonlandırılır.
	13. Taraflardan birisinin herhangi bir nedenden dolayı sözleşmeyi fesh etmesi durumunda İZİBİZ; Gelir İdaresi Başkanlığının mevzuat hükümleri doğrultusunda verileri siler. Müşteri sistemden ayrılmadan önce verilerini almakla ve kendi ortamlarında saklamakla yükümlüdür. Müşteri, İZİBİZ in bu konuda GİB hükümlerine tabi olduğunu, hesabın kapatılması ve/veya sözleşmenin fesih edilmesi halinde İZİBİZ i sorumlu tutmayacağını peşinen kabul ve beyan eder.
	14. Faturaların ödeme vadesi max.**15 Gün** dür.Bu süre içinde ödenmeyen faturalar için %3 gecikme bedeli uygulanır.
	15. MÜŞTERİ, mali yükümlülüklerini yerine getirmemesi, tahakkuk eden borçlarını ödememesi halinde İZİBİZ in; hizmetin kısıtlanması, tamamen durdurulması veya kapatılması haklarını kullanabileceği gibi herhangi bir bildirimde bulunmaksızın, alacak hale gelmiş borçlara ilişkin kanuni hakları saklı kalmak kaydıyla, doğrudan sözleşme feshi yoluna gidebileceğini, müşteriyi e-fatura sisteminden çıkartabileceğini peşinen kabul ve beyan etmiştir.
	16. İşbu Sözleşme ile MÜŞTERİ aşağıdaki ürün&hizmetler için İZİBİZ’ e aşağıda belirtilen ücretleri ödeyecektir.

**Entegrasyon/Kurulum** Hizmeti

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Tutar (TL)** |
| **Entegrasyon/Kurulum Hizmeti***(Özel entegratör sistemi ile ilgili entegrasyon ve kurulumları içeren (müşteri hesabı oluşturma,kullanıcı tanımlamaları vb.) ve süreç içinde* ***BİR DEFA****‘ya mahsus alınan ücrettir.)* |  |

e-Fatura **Konnektör** Yazılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Tutar (TL)** |
| **Özel Entegratör Konnektör Yazılımı***(e-fatura verilerinin yönetilmesini sağlayan ara yazılıma ait uygulamadır.)* |  |

Özel Entegratör **Hizmet** Tarifesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Tutar (TL/AY)** |
|  |  |

Özel Entegratör **Eski Veri Transfer Hizmet** Tarifesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Birim MB Ücreti (TL)** |
| **Eski Veri Transfer Ücreti***(Diğer sistemlerde saklı elektronik verilerin İZİBİZ portal sistemine transfer edilmesi hizmeti, TEK SEFER ücretlendirilir)* | 0,10 TL/MB\* |

Özel Entegratör **Mail Bildirim Hizmet** Tarifesi **(OPSİYONEL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Ücret** |
| **Mail Bildirim Ücreti***(Paketlerde tanımlı limitler dışında ve İZİBİZ mail sistemleri üzerinden e-faturaların belirlenen mail adreslerine OTOMATİK veya MANUEL olarak iletilmesi hizmetidir. Müşteri kendi mail sunucu bilgileri ile de İZİBİZ sisteminden ÜCRETSİZ gönderim sağlayabilir.)* | 10 Adet Mail Bildirimi = 1 e-Fatura Kontörü |

Özel Entegratör **Ek Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Tanımı** | **Tutar (TL)** |
| ***E-Fatura Saklama Hizmeti****(e-Fatura hizmeti alan müşterileri için sözleşme süresince ve ilgili kanunların öngördüğü sürelerde 10 YIL SÜRE ile ÜCRETSİZ dir.)****Eğitim*** *(Uzak bağlantı ve 3 saat ile sınırlıdır.)****Destek*** *(**destek@izibiz.com.tr* *adresinden veya çağrı merkezi üzerinden)* | ÜCRETSİZ |

**MADDE 12: YÜRÜRLÜK VE ONAY**

İşbu 12 Madde ve 1 EK ten oluşan sözleşme Tarafların karşılıklı mutabakatı ile tek nüsha ve ekleri olarak düzenlenmiş ,imzalanarak ………………….…… tarihinde ………….. yıl süre ile yürürlüğe girmiştir. Sözleşmenin aslı MÜŞTERİ’ dedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Özel Entegratör (Kaşe – İmza)** | **Müşteri (Kaşe – İmza)** |
| İZİBİZ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş. |  |

**EK:** Müşteri şirket evrakları ( Ticaret sicil belgesi, Vergi levhası, İmza sirküleri kopyası )